



SCHOOLWARE VOOR OUDERS



Handleiding

De digitale tool 'Schoolware voor ouders' biedt u de mogelijkheid om vlot schoolgegevens van uw kind te raadplegen.

Via deze weg kunt u de volgende zaken terugvinden:

- Persoonsgegevens
- Schoolkalender met vrije dagen en stageperiodes
- Afwezigheden
- Loopbaanhistoriek
- Afspraken oudercontact
- De schoolagenda
- Berichten

In deze handleiding vindt u meer informatie over:

1. [Aanmelden bij Schoolware/een account maken](#)
2. [Hoe gebruik ik Schoolware?](#)
3. [De app van Schoolware voor ouders](#)
4. [Een tweede kind toevoegen](#)

Met vriendelijke groet
Het directieteam van Don Bosco Groenveld

1. Aanmelden bij schoolware/een account maken

1. Surf naar <https://dbgroenveld.schoolware.be>
2. Klik op ouders.
3. U komt direct op het aanmeldscherm voor de Ouders.

Don Bosco Groenveld

Meld je aan op ons digitaal schoolplatform

E-mailadres of gebruikersnaam*

Wachtwoord*

[Wachtwoord vergeten?](#)

Meld je aan

Nog geen account?

[Maak hier je account aan.](#)



4. Er wordt gevraagd naar uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Indien uw kind vorig jaar al op onze school zat, dan gebruikt u dezelfde gegevens als vorig schooljaar. Uw gebruikersnaam is normaal uw mailadres.

Wachtwoord vergeten?

Kent u uw wachtwoord niet meer, dan klikt u op Wachtwoord vergeten?

Indien uw kind nieuw is op onze school of als u Schoolware vorig schooljaar nog niet gebruikt hebt, klikt u op ***maak hier je account aan.***

Nog geen account?

[Maak hier je account aan.](#)

Een account maken

1. U vult alle verplichte velden in:

Don Bosco Groenveld

Registreer je op ons digitaal schoolplatform

Ik ben de*

Voornaam* Achternaam*

Je e-mailadres*

Kies je wachtwoord*

Gegevens leerling

Voornaam kind* Achternaam kind*

Geboortedatum kind*
DD Maand JJJJ

Ik aanvaard [het privacybeleid](#)*

2. Het gevraagde e-mailadres is datgene dat je eerder aan de school hebt opgegeven.
3. Klik op Account aanmaken.
4. U krijgt dan een bevestigingsmail waarin uitgelegd staat hoe u uw account kan activeren.

Nadat je op "Account aanmaken" klikt zal u een e-mail bericht ontvangen om je account te activeren. *(check zeker ook je spam mailbox)*

Het account is hierbij aangemaakt en kan gebruikt worden met het e-mailadres als gebruikersnaam en je zelfgekozen wachtwoord.

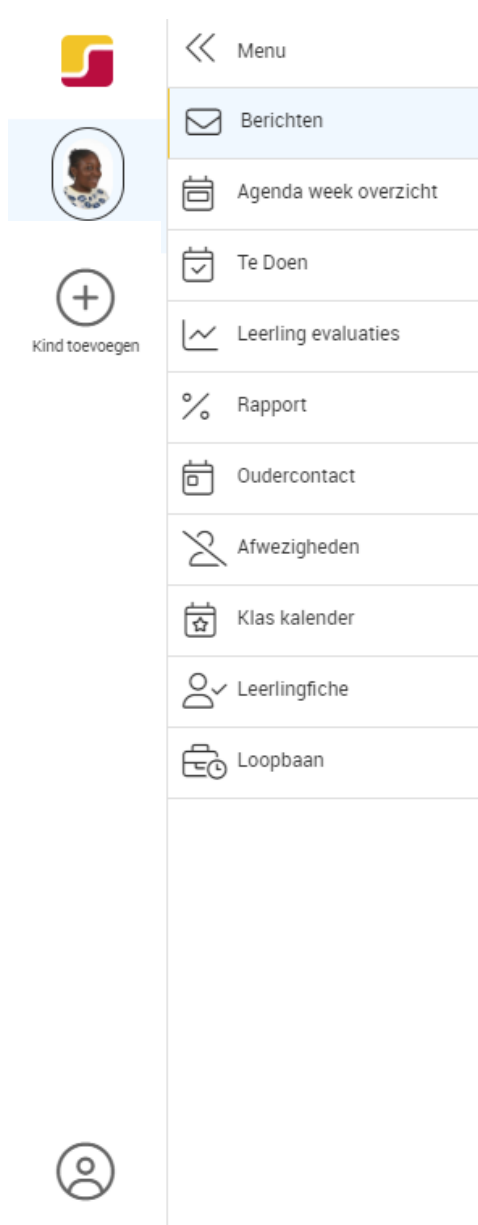
Heeft u problemen om in te loggen, stuur dan een bericht naar info@dbgroenveld.be. Vermeld steeds de naam en de klas van de leerling.

Alle wijzigingen in verband met uw persoonsgegevens of die van de leerling (gezinssituatie, adres, telefoonnummer, mailadres, ...) kunt u op hetzelfde mailadres melden.

2. Hoe gebruik ik Schoolware?

Wanneer u aangemeld bent, komt u op het startscherm terecht. Aan de linkerkant vindt u nu de namen van uw kinderen terug die in onze school zijn ingeschreven.

1. Onderaan ziet u nu uw naam staan. Hier kan u uw wachtwoord en naam wijzigen.
2. Bovenaan ziet u de naam van uw kind(eren). Als u hier op klikt kan je de verschillende onderdelen van schoolware raadplegen:



Berichten

Op het prikbord kan je eenvoudig en overzichtelijk alle communicatie van het lopende schooljaar terug vinden.
Let wel: per kind is er een afzonderlijk prikbord.

Agenda week overzicht

Hier ziet u een overzicht van alle lessen. U zal hier ook soms enkele symbolen terugvinden.



= Dit is een taak die de leerlingen thuis moeten maken.



= Dit is een toets die de leerlingen thuis moeten instuderen.



= Dit is een omschrijving van materiaal dat je moet meebrengen, een herinnering, ...

Ter informatie:

De einddatum die je bij de opdracht (taak, toets of aandachtspunt) ziet, is de datum waarop de leerling de opdracht moet indienen of afleggen.

Te Doen

Hier vindt u alle taken en toetsen terug voor de komende periode

Leerling evaluaties

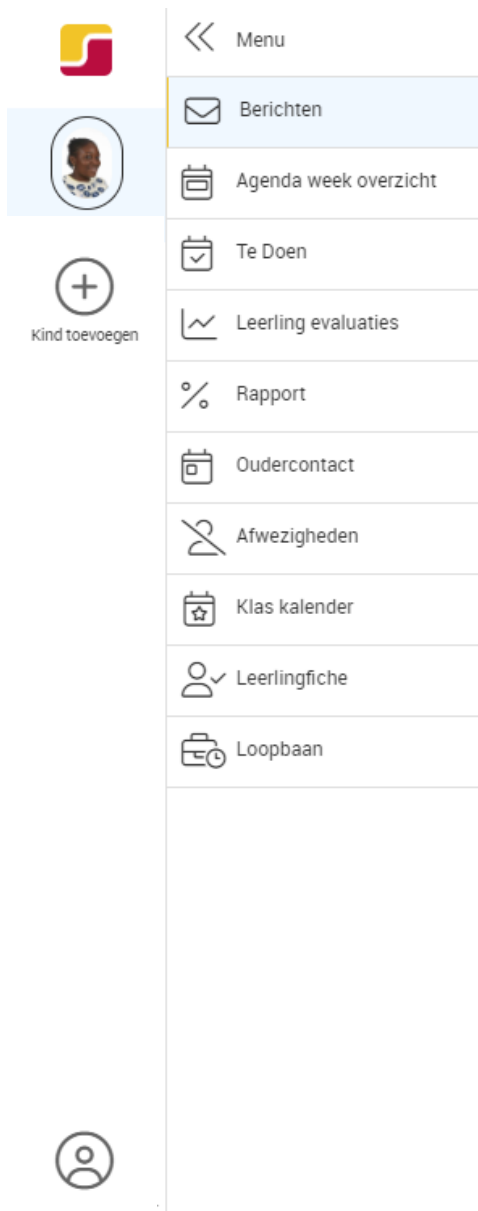
Hier vindt u alle evaluaties terug.

Rapport

Hier vindt u alle rapporten terug.

Oudercontact

Via deze weg kan u een afspraak maken voor onze oudercontacten.



Afwezigheden

Hier kan u afwezigheden opvolgen. Er wordt enkel een code gegeven indien de leerling afwezig was.

Afspraken rond het wettigen van afwezigheden kan u nalezen in het schoolreglement of in het do's en don'ts boekje.

Frequent gebruikte codes:

B: problematische afwezigheid L: laatijdig
toegekomen

Z: afwezig wegens ziekte (doktersattest of briefje
ouders/meerderjarige Iln 4x max 2 dagen)

Klaskalender

Hier vindt u een overzicht van de vrije dagen en stageperioden van de leerling.

Leerlingenfiche

Hier vindt u de persoonsgegevens van de leerling en de ouders/verantwoordelijke.

Wijzigingen dient u door te geven via info@dbgroenveld.be

Loopbaan

Hier vindt u een overzicht van de schoolloopbaan van de leerling op onze school.

Schoolware afsluiten

Schoolware afsluiten doet u door te klikken op de knop **helemaal onderaan**.



3. De app van Schoolware voor ouders

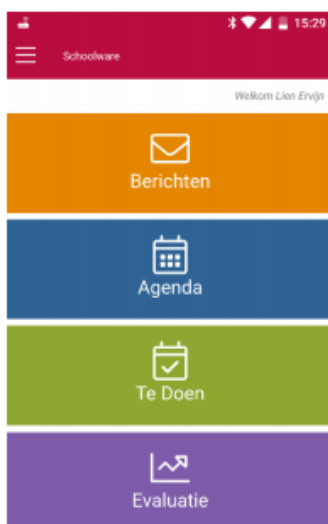
U zoekt de app op in uw appstore en installeert hem.

U stelt de app-gegevens in:

- Naam connectie: vrij te kiezen (bv. DB Groenveld)
- Serverlocatie: : <https://dbgroenveld.schoolware.be/webouders/>
- Gebruikersnaam: het mailadres dat u doorgaf aan de school
- Wachtwoord: uw wachtwoord

Kies 'Connectie toevoegen'.

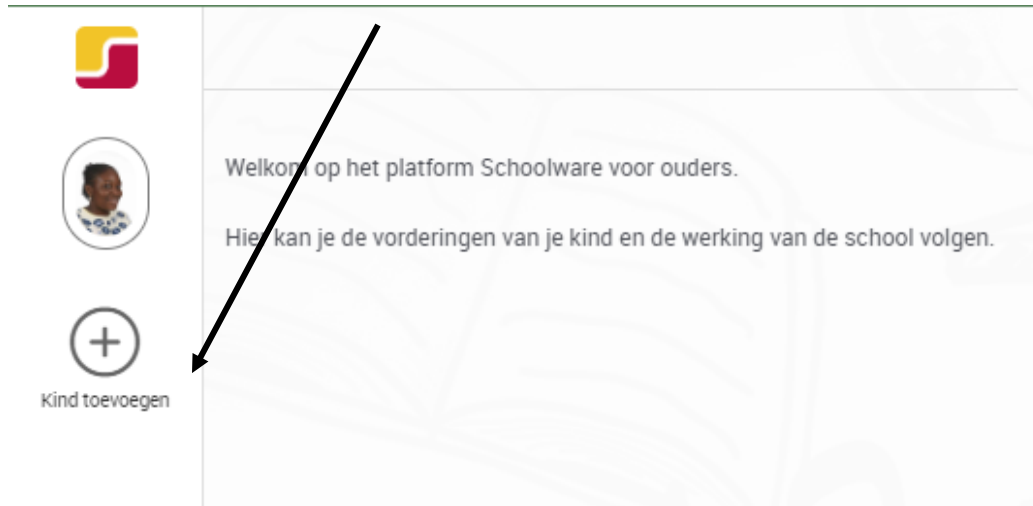
U komt op het startscherm terecht:



U kan nu berichten lezen, de agenda raadplegen en nakijken wat de leerling nog allemaal te doen heeft.

4. Een kind toevoegen

1. Meld aan met de schoolware gegevens die u gebruikt voor uw eerste kind.
2. Klik dan in de zijblak op "kind toevoegen"



3. Geef daar de gegevens van uw kind.
4. Proficiat uw tweede kind is nu toegevoegd! (Herhaal deze stapjes mocht u nog kinderen willen toevoegen van de dezelfde school)